

СОГЛАСОВАНО:
протокол заседания
методического совета СШ

№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказ директора
МБУ ДО СШ «Юность»

С.В. Юшков
№ ____ от «12» мая 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

методического совета

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Юность» Уярского района

1. Общие положения

1.1. методический совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Юность» Уярского района (далее СШ) – это коллегиальный орган, объединяющий на добровольной основе членов тренерского и методического коллектива учреждения для осуществления руководства методической деятельностью.

1.2 методический совет работает в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральный закон от 04.12.2007 N 329-Ф "О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
- Приказами, распоряжениями, инструктивно-методическими письмами органов управления физической культурой и спортом, методическими пособиями, рекомендациями по вопросам физической культуры и спорта,
- Уставом СШ, настоящим Положением.

2. Цели и задачи методического совета

Цель:

Повышение уровня профессионального мастерства тренеров с целью совершенствования тренировочного, воспитательного процесса и развитие личности обучающихся, через реализацию программ, используя современные технологии.

Задачи:

- Реализация государственной политики в системе ФК и спорта.
- Рассмотрение вопросов качества содержания программ по видам спорта, методических материалов и пособий, обеспечивающих реализацию программ по видам спорта.
- Организация системы методической работы в СШ с целью пополнения информационного банка данных о педагогическом опыте через обучение и изучение опыта работы тренерского состава, развития самореализации инициативы тренеров.

- Внедрение в практическую деятельность тренеров новых достижений в области культивируемых в СШ видов спорта и передовых тренировочных технологий.

- Систематическое повышение научно-теоретического уровня подготовки тренеров.

- Оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов.

- Повышение профессиональной квалификации тренеров.

- Организация методического сопровождения тренеров, инструкторов - методистов в процессе их подготовки к аттестации.

3. Компетенция методического совета.

К компетенции методического совета относятся:

- внесение предложений по организации исследований, ориентированных на улучшение усвоения обучающимися тренировочного материала в соответствии с Федеральными государственными стандартами;

- определение содержания, форм и методов повышения квалификации тренеров;

- разработка системы мер по изучению тренерской практики, обобщению и распространению опыта;

- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства тренеров;

- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических методических советов, конкурсов тренерских достижений, методических дней и т.д.;

- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности СШ;

- оказание методической помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений спортивной направленности в реализации программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также помощи детским и юношеским общественным объединениям и организациям.

4. Состав и организация работы методического совета

4.1. Состав методического совета формируется из числа тренеров и инструкторов-методистов СШ:

- руководитель СШ, заместитель директора по методической работе, тренеры-преподаватели.

4.2. На первом заседании члены методического совета избирают председателя методического совета, заместителя председателя и секретаря методического совета. Состав методического совета утверждается ежегодно директором СШ.

4.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План работы рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с заместителем директора по методической работе.

4.4. Заседания методического совета проводятся согласно плана методической работы СШ, не реже четырёх раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания. Во время заседания ведется про-

токол, в котором отражается содержание текущих вопросов, выступления членов совета и решения совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём, хранятся в делах СШ. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Решения методического совета принимаются открытым голосованием при наличии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя.

4.5. Руководит работой методического совета председатель, назначаемый из числа опытных тренеров по согласованию с тренерами-преподавателями.

4.6. Содержание деятельности методического совета определяется в соответствии с целями и задачами. Деятельность организуется по следующим направлениям

- обновление тренировочного и воспитательного процесса в СШ;
- подготовка и обсуждение материалов по повышению квалификации тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов СШ;
- взаимное посещение занятий с целью обмена опытом;
- разработка рабочих программ, планов по видам спорта;
- оказание методической помощи при подготовке и проведении семинаров, конференций.

5. Функции и обязанности методического совета

5.1. Оказание помощи в проведении тренерских семинаров с целью повышения квалификации тренерских кадров, осуществляет сотрудничество с тренерами других учреждений.

5.2. Разрабатывает и согласовывает систему организации, методы и способы осуществления, оценки инновационной деятельности; организации научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.

5.3. Осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных программ и реализации новых методик и технологий.

5.4. Разрабатывает планы, графики повышения квалификации и развития профессионального мастерства тренеров-преподавателей.

5.5. Обсуждает рабочие программы, планы отделений, индивидуальные планы подготовки спортсменов.

5.6. Организует общее руководство методической деятельностью, обновляет и накапливает методический фонд.

5.7. Организует и проводит в СШ семинары, «круглые столы», методические конкурсы, выставки, смотры.

6. Документация методического совета

Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- утвержденное Положение о методическом совете;
- приказ директора СШ о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший год;
- план работы на текущий год;
- сведения о темах самообразования тренеров-преподавателей;
- перспективный план аттестации тренеров-преподавателей;

- график прохождения аттестации на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации тренеров;
- график повышения квалификации на текущий год;
- план работы с молодыми тренерами-преподавателями;
- протоколы заседаний методического совета.

7. Права и обязанности членов методического совета

7.1. Члены методического совета имеют право:

- выдвигать предложения об улучшении тренировочного и воспитательного процесса в СШ;
- готовить предложения и рекомендовать работников на повышение их квалификационной категории;
- выдвигать тренеров-преподавателей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- ходатайствовать о поощрении сотрудников за активное участие в экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензий на разработанные тренерами-преподавателями, инструкторами-методистами методические материалы.

7.2. Член методического совета обязан:

- участвовать в заседаниях методического совета, практических семинарах и т.д.;
- знать тенденции развития методики обучения своего вида спорта;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства и иметь собственную программу профессионального самообразования;
- владеть основами самоанализа тренерской деятельности.

7.3. методический совет несет ответственность за:

- реализацию в полном объеме программ деятельности членов методического совета;
- реализацию в полном объеме программно-методического обеспечения тренировочного процесса в СШ;
- и иное предусмотренное законодательством РФ, Уставом СШ.

8. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

8.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании методического совета СШ.

8.3. Положение действительно до принятия новой редакции.

**Предоставление опыта организации методической работы
муниципального бюджетного учреждения дополнительного обра-
зования спортивная школа «Юность» Уярского района
СИСТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ СПОРТИВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Система методической работы в спортивной организации предполагает следующее: помощь тренеру-преподавателю в понимании объективной ограниченности своих знаний, вычленении и осознании причины противоречий профессиональной деятельности.

Методическая работа опирается на несколько ведущих идей:

- знания в любом возрасте можно и нужно пополнять, мышление развивать, способами деятельности овладевать;
- совершенствуя собственное сознание, мы совершенствуем тренировочный процесс, за качество которого несем ответственность перед воспитанниками;
- личностный рост тренера – рост творческого и нравственного потенциала;
- безусловно, только творческий тренер может заразить вирусом творчества детей, научить их творческому отношению к жизни и помочь преодолевать трудности, неизбежно возникающие на пути человека.

Определение цели и задач методической работы позволяют правильно конкретизировать функции методической службы, а именно:

- помощь тренеру в овладении методологическими основами педагогики;
- помощь тренеру в развитии педагогического мышления – от рассудочного эмпирического к разумно организованному теоретическому, к мышлению понятиями;
- помощь тренеру в преодолении всех трудностей перехода от практики традиционного обучения к обучению развивающему.

В настоящее время в большинстве спортивных организаций, независимо от ведомственной принадлежности, методическую работу организуют: директор, замдиректора по учебно-спортивной работе, инструктор-методист, обеспечивающий работу с детьми (спортивно-массовый отдел), инструкторы-методисты по организационно-спортивной работе, а также руководители структурных подразделений по видам спорта. Распределение функций среди организаторов методической работы происходит следующим образом:

- директор – это общее руководство деятельностью спортивной организации;
- заместитель директора по МР и инструкторы-методисты – это программно-методическое обеспечение проектной деятельности в организации;
- заместитель директора по МР и руководители структурных подразделений по видам спорта – это программно-методическое обеспечение деятельности СО в рамках педагогического проектирования воспитательного модуля в спортивно-массовую работу в учреждении;
- руководители структурных подразделений по видам спорта (инструкторы-методисты отделений, или иные специалисты) – это методическая помощь в проектировании учебных занятий, открытых и итоговых спортивно-массовых мероприятий, помощь в организации мониторинга качества образовательных программ и результативности соревновательной деятельности, помощь в организации обобщения передового педагогического опыта.

Разработана программа методической учебы. Методическая служба спортивной организации, состоящая из заместителя директора по МР и инструкторов-методистов, руководит методической учебой и работой в подразделениях. Также систематически привлекаются тренеры-преподаватели высшей и первой квалификационной категорий, способных к аналитической и исследовательской деятельности.

В основу плана методической работы спортивной организации берутся результаты диагностики системных затруднений тренеров-преподавателей, выявленных в ходе административного контроля. Построение плана методической учебы дифференцировано в соответствии уровня профессионального мастерства тренеров-преподавателей.

Цель по отношению к опытным тренерам-преподавателям – создание условий для активной исследовательской и наставнической деятельности.

Цель по отношению к молодым тренерам – развитие профессиональных умений, превышающих базовый стандарт педагогического образования.

Цель по отношению к начинающим и малоопытным тренерам – оказание помощи в становлении профессиональных умений, расширение и углубление психолого-педагогических знаний.

Начинающие тренеры и тренеры, нуждающиеся в опеке, работающие в режиме профессионального становления (без категории, вторая категория), проходят методическую учебу в соответствии с индивидуальным планом профессионального роста под руководством педагогов-наставников.

Методическая работа в спортивной организации способствует:

1. Осмыслению программно-методических требований, нормативных документов, обязательных в исполнении. В результате учебные программы, по которым работают тренеры, типовые или модифицированные, а это показатель достаточно высокого уровня компетентности тренерского состава.
2. Изучению и системному анализу новых технологий и методик обучения, что позволяет тренерам-преподавателям успешно конкурировать с другими спортивными организациями в различных конкурсах профессионального мастерства.
3. Обобщению и распространению передового педагогического опыта, рожденного внутри коллектива.
4. Стимулированию группового тренерского творчества. За последние годы коллектив методом создания временных творческих групп разработал:
 - циклограмму деятельности воспитательной системы спортивной школы;
 - сценарии главных событий года и фотолетопись «Из опыта работы»;
 - программу социальной деятельности.
5. Мотивации профессиональной деятельности. Ежегодно спортсмены школы успешно принимают участие в районных, краевых, всероссийских и международных турнирах и соревнованиях.
6. Формированию готовности к профессиональному самообразованию. Каждый тренер работает над выбранной методической темой, обобщает свой опыт, участвует в спортивно-массовых и воспитательных мероприятиях.

Формы организации методической работы

1. Методический совет (тренерский совет).
2. Работа над единой методической темой спортивной организации.
3. Индивидуальные консультации администрации и инструкторов-методистов.
4. В течение года ежемесячные психолого-педагогические консультации.
5. Открытые занятия и воспитательные мероприятия.
6. Подготовка методической продукции для участия в районных, краевых и всероссийских конкурсах различной направленности по профилю работы.
7. Методические советы и объединения в отделениях по видам спорта.

В течение учебного года методический совет проводятся, к примеру, по следующим темам:

- «Развитие тренировочного процесса в СО. Обновление программно-методического обеспечения. Опыт создания спортивных программ».
- «Психолого-педагогическое обеспечение воспитывающей среды в СО».
- «Воспитание в структуре тренировочного процесса».
- «Защита учебной программы».
- «Технология тренерского общения».
- «Педагогическое проектирование в деятельности тренера»
- «Спортивно-массовая работа: проблемы, решения, перспективы развития».

- «Мониторинг качества реализации программ, проблема сохранности детского контингента и пути ее решения».
 - «Экспериментальная деятельность как фактор совершенствования тренировочного процесса и личностного роста тренеров
- Работа над единой методической темой способствует решению частных методических задач в процессе коллективной работы над единым проектом.
- Творческие отчеты тренеров являются обязательной формой подведения итогов деятельности за полугодие и год. На заседании методического совета в январе и мае каждого года тренеры готовят отчеты и пополняют свои личные профессиональные портфолио.
- Открытое занятие и спортивно-массовое мероприятие проводится в соответствии следующего алгоритма:

1. Рассказ тренера-преподавателя о проекте занятия: целях, проектируемых результатах и обосновании выбранных форм и методов.
2. Характеристика и возможностей группы, где будет проводиться занятие.
3. Ответы на вопросы присутствующих перед посещением занятия.
4. Посещение занятия.
5. Анализ занятия самим педагогом.
6. Анализ занятия заместителем директора по МР или директором.
7. Вопросы к тренеру-преподавателю по содержанию и плану занятия.
8. Общая дискуссия.

Тренерский коллектив спортивной организации ведет работу по созданию программ нового поколения.

Эффективность методической работы спортивной организации подтверждается высокими результатами участия в турнирах и соревнованиях различного уровня: районного, краевого, Всероссийского.