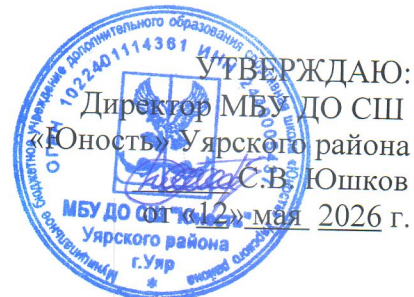


Принято на заседании
методического совета
протокол № _____
от "___" _____ 20__ г.



**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования спортивная школа «Юность» Уярского района
Порядок приема лиц в МБУ СШ «Юность» Уярского района**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема лиц в МБУ ДО СШ «Юность» (далее – СШ «Юность»), регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в СШ «Юность» для прохождения спортивной подготовки (далее - поступающие).

1.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора СШ «Юность» проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в СШ «Юность» создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом СШ «Юность».

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников СШ «Юность», участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников СШ «Юность», не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем СШ «Юность» совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом СШ «Юность».

1.5. При приеме поступающих руководитель СШ «Юность» обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.6. Не позднее чем за месяц до начала приема документов СШ «Юность» на своем информационном стенде и официальном сайте СШ «Юность» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава СШ «Юность»;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ

спортивной подготовки;

- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в СШ «Юность» программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в СШ «Юность»;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в СШ «Юность».

1.7. Количество поступающих, принимаемых в СШ «Юность» на бюджетной основе, определяется учредителем СШ «Юность» в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

Физкультурно-спортивная организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

1.8. Приемная комиссия СШ «Юность» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта СШ «Юность» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии), для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

II. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки.

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией СШ «Юность».

2.2. СШ «Юность» самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в СШ «Юность» осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения, поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления, поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом СШ «Юность» и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

III. Подача и рассмотрение апелляций

применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее пребывание занимающимся в организации, оказывает отрицательное влияние на других занимающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование организации.

Отчисление несовершеннолетнего занимающимся как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к занимающимся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

10. Решение об отчислении несовершеннолетнего занимающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего полной спортивной подготовки, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении занимающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

11. Об отчислении несовершеннолетнего занимающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания организация незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере ФК и спорта

12. Применение к занимающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя организации, который доводится до занимающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося под роспись в течение трех тренировочных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия занимающегося в организации. Отказ занимающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

13. Занимающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего занимающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками спортивной подготовки отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к занимающемуся.

14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками спортивной подготовки отношений является обязательным для всех участников и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками спортивной подготовки может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

16. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к занимающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Руководитель организации, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с занимающегося по собственной инициативе, просьбе самого занимающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося, ходатайству советов занимающихся, представительных органов занимающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся.

ДОГОВОР № _____
на прохождение спортивной подготовки
по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и
дополнительным общеразвивающим программам

_____ г. Уяр _____ " _____ " _____ 20__ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Юность» Уярского района МБУ ДО СШ «Юность» Уярского района, именуем в дальнейшем "Исполнитель", в лице директор Красносельцева Любовь Викторовна действующего на основании Устава, и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица) именуем _____ в дальнейшем "Заказчик",

действующий в интересах несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ лица, зачисляемого) (при наличии) именуем _____ в дальнейшем "Обучающийся"
и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение) именуем _____ в дальнейшем "Обучающийся» (ненужное вычеркнуть), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить услугу спортивной подготовки, а Обучающийся /Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить _____ услугу Обучающийся по предоставлению _____

_____ (наименование программы;

_____ форма, вид, уровень и (или) направленность программы (часть о программы определенного уровня, вида и (или) направленности) в пределах федерального государственного стандарта или федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения о программы на момент подписания Договора составляет _____ неограниченно.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____ неограниченно.

(указывается количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается _____

_____ (документ о квалификации)

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять тренировочный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг спортивной подготовки, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающийся предоставляются академические права.

Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг спортивной подготовки, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

- 2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся тренировочного процесса.
- 2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения программы.
- 2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.
- 2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве

(указывается категория Обучающегося)

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей", Федеральным законом "Об ФК и спорте Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг спортивной подготовки, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Услуги спортивной подготовки оказываются в соответствии с федеральным государственным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг спортивной подготовки, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за услуги спортивной подготовки.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся услуги спортивной подготовки, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающемуся обязан соблюдать требования:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в организации по программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет бесплатно рублей.

Увеличение стоимости услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг спортивной подготовки с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится обучение бесплатно (период оплаты (единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) и время оплаты (например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)) за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту организацию;

просрочки оплаты стоимости платных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую данную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающегося по программе обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном программами (частью программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в _____ срок недостатки услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания услуги спортивной подготовки (сроки начала и (или) окончания оказания услуги спортивной подготовки и (или) промежуточные сроки оказания услуги) либо если во время оказания услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуги и (или) закончить оказание услуги спортивной подготовки;

6.4.2. Поручить оказать услугу спортивной подготовки третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости услуги спортивной подготовки;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуги, а также в связи с недостатками услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления услуги понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в организацию до даты издания приказа об окончании или отчислении Занимающегося из организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Юность» Уярского района (МБУ ДО СШ «Юность») В лице директора Красносельцевой Любовь Викторовны, действующего на основании Устава Адрес: 663920, Красноярский край, г. Уяр, ул. Ленина, 72 «а» ИНН 2440005437 ОГРН 1022401114361 КПП 244001001 ОКПО 594277745 БИК 040407001 ОКОПФ 81 ОКВЭД 80.10.3 Р/сч 40701810600001000407 В ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому краю г. Красноярск р.т.8(39146)23-8-84 с.т. 89082032061 директор _____ Красносельцева Любовь Викторовна		